

## แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงาน

วันที่ \_\_\_\_\_

เกณฑ์การฝึกงาน

- ชื่อ-สกุล 1. \_\_\_\_\_ เลขทะเบียน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  ผ่าน  ไม่ผ่าน
2. \_\_\_\_\_ เลขทะเบียน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  ผ่าน  ไม่ผ่าน
3. \_\_\_\_\_ เลขทะเบียน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ชื่อบริษัทที่จะฝึกงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

จดหมายให้เรียนถึง (ชื่อบุคคล หรือ ตำแหน่ง) \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

**เอกสารเพิ่มเติม** (สอบถามจากบริษัทหากต้องการเพิ่มเติม)

- ประวัติส่วนตัว } นักศึกษาเตรียมเอกสารเอง
- ใบแสดงผลการเรียน }

**การจัดส่งเอกสาร**

มารับเอกสาร ไปดำเนินการด้วยตนเอง

ส่ง FAX.

ส่งไฟล์ให้ นศ.ทาง E-MAIL \_\_\_\_\_

หมายเหตุ : มารับเอกสารได้ใน 3 วันทำการถัดไป